

Föreskrifter om avfallshantering i Laxå kommun

1 § Inledande bestämmelser

För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2001:1063),
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar

2 § Ansvar för avfallshantering

Laxå Vatten AB (nedan kallad bolaget) har på uppdrag från Kommunstyrelsen verksamhetsansvaret för avfallshantering i kommunen. Avfallshandlingen utförs av den eller de som bolaget bestämmer (nedan kallat renhållaren).

Kommunens renhållningsansvar omfattar hushållsavfall och därmed jämförbart avfall samt insamling och transport av kasserade kylskåp, frysar och batterier.

Avfall som omfattas av producentansvar, såsom tidningar och olika förpackningar som sorteras ut av hushåll och andra förbrukare, ingår inte i kommunens renhållningsansvar.

Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut om avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom bolagets försorg.

Tillsyn över avfallshandlingen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utföres av Byggnads- och miljönämnden.

3 § Fastighetsinnehavares ansvar

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att erlägga avgifter enligt fastställd renhållningstaxa.

Ansvar

Ansvarig gentemot kommunen eller bolaget är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

Alla hushåll (enskilda, företag m fl) har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer samt så att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering av hushållsavfall

Varje fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallslag som anges i 8 och 9 §§ samt sådana avfallslag som anges i bilaga 2 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag enligt 8 och 9 §§ kan lämnas av fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare på plats som anges i bilaga 2. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Hushåll och andra förbrukare skall sortera ut förpackningar från hushållsavfall och annat avfall och lämna dem för borttransport i de insamlings-system som producenterna tillhandahåller enligt förordningen (1997:185) om producentansvar för förpackningar.

Skyldighet att lämna avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till bolaget om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Eget omhändertagande av avfall på fastigheten får ske om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Om en fastighets innehavare/nyttjanderättshavare avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på den egna fastigheten skall en anmälan/ansökan ske till kommunens Byggnads- och miljönämnd

4 § Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

Soputrymmen, hämtningsvägar mm skall anpassas till de bestämmelser som anges i Plan- och bygglagen (1987:10), Lagen (1994:847) om tekniska egenskaper på byggnadsverk mm, Plan- och byggförordningen (1987:383), Förordningen (1994:1215) om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk mm samt Boverkets byggregler (BFS 1993:57 med ändringar).

Bolaget fastställer typ och storlek på avfalls- och latrinbehållare.

Behållare ska vara uppställda och anordnade så att hämtningen underlättas och omgivningen inte störs. Behållare skall placeras så att hämtningsvägar hålls korta. Vid en- och tvåbostadshus bör behållaren vid hämtningstillfället vara placerad inom 3 m från sophämtningsfordonets angöringsplats.

Avstånd mellan soprum eller behållarplats och angöringsplats för hämtningsfordon får inte överstiga 50 m. Väg till behållare skall hållas lätt framkomlig och vid behov snöröjas och sandas. Tillägg för gångavstånd meddelas i renhållningstaxan.

Enskild väg som utnyttjas för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Vägen skall snöröjas och sandas vid behov. Vändmöjlighet skall finnas.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall på begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändring skall utan anmaning meddelas bolaget.

5 § Emballering av avfall

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt bolagets anvisningar. Om skada uppstår på personal eller hämtningsfordon genom fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens oaktsamhet ansvarar densamma för skadan.

6 § Fyllnadsgrad och vikt m.m.

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare upplysning om maxvikter för behållare lämnas av bolaget.

Överfull, för tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hämtas ej.

Avfallet ska omfördelas respektive ompaketeras genom fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavarens försorg till nästa hämtningstillfälle.

Varm aska, slagg eller ämnen som kan förorsaka antändning får endast läggas i därför speciellt avsedda behållare. Det samma gäller för byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.

7 § Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare m.m.

Avfallsbehållare (återgångsbehållare) tillhandahålls och ägs i normalfall av bolaget.

Rengöring av behållaren och avfallsutrymme skall ske genom fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavarens försorg och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.