



Nedanstående uppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PUL) och registreras i Sydnärkes miljönämnds ärendehanteringssystem. Anmälan ska handläggas hos Sydnärkes miljöförvaltning innan verksamheten påbörjas. För handläggning av anmälan uttages en avgift enligt fastställd taxa.

Anmälan om ny planerad verksamhet

Anmälan om ändring av befintlig verksamhet

Fastighetsbeteckning

Besöksadress till verksamheten

## 1. Administrativa uppgifter

Verksamhetens namn eller anläggningens namn

Verksamhetsutövare/Företagsnamn

Organisationsnummer/Personnummer

Utdelningsadress

Postnummer och postort

Telefon till verksamheten

Faxnummer till verksamheten

Kontaktperson för miljöfrågor (namn och titel)

Telefon och/eller mobiltelefon till kontaktperson

E-postadress

Kod för verksamheten (enligt FMH-bilagan)

Fakturamottagare (namn, adress och organisationsnummer, om annan än verksamhetsutövaren)

Gällande beslut finns (Ange datum för beslut och beslutande myndighet)

## Bilagor

1.  Ritning över verksamheten

2.  Situationsplan (eller karta över området)

3.  Förteckning över råvaror och kemikalier som används (Ange namn, mängd per år, användningsområde och förvaring)

4.  Förteckning över avfall uppdelat i farligt och övrigt (Ange avfallstyp, mängd per år, förvaring, transportör och omhändertagande)

5.  VA-ritning

6.  Miljökonsekvensbeskrivning

7.

8.

**OBS!!! Blanketten fortsätter på nästa sida**

## 2. Verksamhetsbeskrivning (bifoga ritning över verksamheten i bilaga 1)

Beskriv verksamhetens omfattning och utformning t.ex. process, produktionsmetoder, maskiner, produktionskapacitet. Mer omfattande material kan bifogas. (Om anmälan gäller ändring av verksamheten, beskriv då ändringen här.)

Driftförhållanden och driftstider (mån-fre, helger, sön)

Transporter till verksamheten (beskriv typ och omfattning)

## 3. Lokalisering (Bifoga situationsplan i bilaga 2)

Beskriv den närmaste omgivningen. Ange om området klassas som industri- eller bostadsområde i gällande detaljplan.

Ange avstånd och riktning (väderstreck) till närmaste bostäder och annan störningskänslig verksamhet samt närhet till vattenskyddsområde och skyddad natur.

Har kontakt tagits med närboende eller andra berörda?

Ja, kontakt har tagits. (Bifoga redogörelse av kontakterna.)

Nej, ingen kontakt har tagits.

**OBS!!! Blanketten fortsätter på nästa sida**

#### 4. Råvaror och kemikalier (Bifoga förteckning i bilaga 3)

På vilket sätt hanteras och förvaras råvaror och kemiska produkter (separat rum, invallat, tät yta, under tak, påkörningsskyddat m.m.)

#### 5. Farligt och övrigt avfall (Bifoga förteckning i bilaga 4)

Vem ansvarar för journalföringen enligt 43 § i avfallsförordningen (SFS 2001:1063)

På vilket sätt hanteras och förvaras det farliga avfallet (separat rum, invallat, tät yta, under tak, påkörningsskyddat m.m.)

#### 6. Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, utsläppspunkter och uppskattade föroreningsmängder. Beskriv även eventuella reningsanläggningar.

**OBS!!! Blanketten fortsätter på nästa sida**

Postadress:  
Sydnärkes Miljöförvaltning  
695 80 Laxå

Besöksadresser:  
Askersund: Stöökagatan 8  
Laxå: Postgatan 2-4  
Fjugesta: Bangatan 7

Telefon och fax:  
Tfn: 0584-473 400  
Fax: 0584-107 41

E-post och hemsida:  
miljo@sydnarkemiljo.se  
www.sydnarkemiljo.se

Org.nummer och giro:  
Org.nr.: 212000-1918  
Postgiro: 12 29 80-6  
Bankgiro: 461-6231



## 9. Egenkontroll

Beskriv de rutiner och den kontroll av verksamheten som behövs/utförs för att förhindra att onödiga störningar uppkommer. Redogör kortfattat för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring m.m. som utförs/kommer att utföras.

## 10. Energiätgång

|                |                      |              |                      |
|----------------|----------------------|--------------|----------------------|
| Olja, mängd/år | Biobränsle, mängd/år | El, mängd/år | Fjärrvärme, mängd/år |
|----------------|----------------------|--------------|----------------------|

## 11. Avgifter

Avgifter tas ut enligt Sydnärkes miljönämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Avgiften för handläggning av anmälan är f.n. (2010) 700 kr/timme och betalas efter särskilt beslut. För de flesta verksamheter ska därefter en årlig tillsynsavgift betalas fr.o.m. året efter att anmälan skett. Storleken på den årliga tillsynsavgiften beror på typ av verksamhet och framgår av taxan. Den årliga avgiften beslutas vid prövning av anmälan.

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| Ort och datum                      |                   |
| Underskrift av verksamhetsansvarig | Namnförtydligande |

**Anmälan skickas till:** Sydnärkes Miljöförvaltning, 695 80 Laxå